

## 平成23年度活動報告（総務・財務）

平成	月	日	曜日	時より	活動項目と場所	活動内容
23	3	27	月	19:00	港南地区センター	第1回 理事会
	4	11	月	19:00	ウィリング 11F	第2回 理事会
	4	20	水	17:00	上大岡	会計確認
	4	25	月	19:00	上大岡・リバージュ	55期同期会 幹事会
	4	27	水	14:30	南 高	55期同期会 先生方への参加依頼
	5	2	月	14:00	上大岡・ジョナサン	総務打ち合わせ
	5	3	火	17:00	上大岡	ホームページ担当者との打ち合わせ
	5	4	水		ひまわりの郷	理事会会議室申し込み
	5	6	金	15:00	南 高	PTAとの顔合わせ
	5	15	日	11:00	南 高	55期同期会
	5	19	木	14:00	南 高	PTA総会・懇親会(リバージュ)
	5	20	金	19:00	中むら屋	決算理事会
	5	25	水	14:00	上大岡	会計確認
	5	30	月	19:00	桐生事務所	会計監査
	6	1	水		ひまわりの郷	理事会会議室申し込み
	6	6	月	10:00	上大岡・ジョナサン	広報打ち合わせ
	6	10	金	19:00	ひまわりの郷	臨時決算理事会
	6	12	日	16:30	上大岡・ジョナサン	広報打ち合わせ
	6	18	土	13:30	南 高	後援会総会
	6	22	水	19:00	ひまわりの郷	第3回理事会
	6	27	月	13:30	南 高	会報発送作業
	6	29	水	15:00	桐生事務所	会報発送の為、住所確認
	7	5	火	14:00	南 高	書類整理・打ち合わせ
	8	5	金	10:30	上大岡・ジョナサン	55期幹事へのCD発送作業
	8	29	月	13:00	南 高	経理打ち合わせ
	8	29	月	17:00	南 公会堂	理事会会議室申し込み
	8	31	水	19:00	南 公会堂	第4回理事会
	9	11	日	18:00	パセラリゾート	部活OB会お祝・音楽部
	9	16	金	19:00	南 公会堂	第5回理事会
	9	26	月	13:00	南 高	支援金の支払い
9	30	金	19:00	上大岡・リバージュ	53期幹事会(二十歳の同期会打ち合わせ)	
10	3	月	13:00	パセラリゾート	二十歳の同期会・会場申し込み	
10	10	月	15:00	パセラリゾート	二十歳の同期会会・予約金支払い	
10	14	金	19:00	南 公会堂	第5回理事会	
10	19	水	11:00	南 高	同窓会担当河合先生と打ち合わせ	
10	21	金	10:00	南 高	郵便物引き取り	
10	28	金	15:30	南 高	同窓会費分割納入の説明	
10	31	月	13:00	南 高	経理打ち合わせ	
11	1	火	14:30	吉野町プラザ	美術部。南期会展	
11	16	水	14:00	パセラリゾート	二十歳の同期会・最終打ち合わせ	
11	26	土	12:00	パセラリゾート	53期二十歳の同期会	
11	30	水	15:00	南 高	臨時PTA総会	
12	6	火	13:00	南 高 ホール	PTA講演会	
12	7	水	11:00	南 公会堂	理事会会議室申し込み	
12	9	金	13:00	港南公会堂	賀詞交換会申し込み	
12	13	火	13:00	南 高	56期入会案内準備作業	
12	26	月	10:00	上大岡・ジョナサン	広報打ち合わせ	
24	1	10	火	18:30	松 島	PTA賀詞交換会
	1	16	月	13:00	南 高	経理打ち合わせ
	1	17	火	13:00	南 高	PTAとの話し合い
	1	20	金	19:00	南 公会堂	第6回理事会
	1	25	水	15:30	パセラリゾート	54期二十歳の同期会会場予約
	2	5	日	14:00	横浜キャメロットホテル	校歌CD最終打ち合わせ
2	13	月	13:00	高 田 家	経理打ち合わせ(附属中学入試業務の為)	
2	14	火	17:00	南 永 田 団 地	同窓会表彰・表彰状の依頼	

## 平成23年度活動報告 (総務・財務)

平成	月	日	曜日	時より	活動項目と場所	活動内容
24	2	15	水		吉野町・カトー	表彰状の用紙購入
	2	16	木		南永田団地	表彰状最終打ち合わせ
	2	21	火	14:00	南永田団地	表彰状受け取り
	2	24	金	19:00	南公会堂	第7回理事会
	2	27	月	13:00	南高	56期入会案内作業
	3	1	木	9:30	南高	卒業式
	3	7	水	18:00	南公会堂	会則検討会議
	3	12	月	13:00	パセラリゾーツ	54期二十歳の同期会申し込み金支払い
	3	14	水	13:00	ひまわりの郷	PTAコーラス40周年記念演奏会
	3	19	月	13:00	南高	同窓会室引っ越し作業
	3	19	月	18:00	ロイヤルホスト	広報打ち合わせ
	3	21	水		根岸屋・小林紙工	旗のポール・校歌CD配布用手提げ袋購入
	3	25	日	15:00	南高～上大岡	清掃活動
	3	26	月	9:00	南高	同窓会室引っ越し立ち会い
				19:00	南公会堂	第8回理事会
	3	28	水	9:30	南高	中高一貫・広報取材(菱刈校長代理)

### 平成23年度 総務 総括

- \* 理事会開催 会場予約・お知らせ発送・当日討議書類準備・議事録作成、発送
- \* 会報発行 原稿依頼・取材・発行作業・発送作業
- \* 学校と同窓会の連絡窓口

以上の内容を総務担当として活動してきました

### 平成23年度 財務 総括

- \* 収入・支出の管理
- \* 会計報告の作成

以上の内容を財務担当として活動してきました

## 平成 23 年度活動報告

## 事業

平成	月	日	曜日	時より	活動項目と場所	活動内容
23	6	22	水	19	理事会 ひまわりの郷	平成 23 年度の活動計画
	9	16	金	19	理事会 南公会堂	二十歳の同期会の取り組み状況及び協力依頼 9/6 53 期幹事に幹事会案内送付 南高清掃隊の実施の検討
	9	30	金	19	京急 10F リヴァージュ	53 期二十歳の同期会 幹事会
	10	14	金	19	理事会 南公会堂	53 期 二十歳の同期会 経過報告 南高清掃隊の実施の検討 実施開催 24 年 3 月予定
	11	26	土	13	パセラリゾーツ	53 期 二十歳の同期会 開催
24	3	25	日	15	清掃活動 南高	清掃活動 南高～上大岡

23 年度 事業の活動についての所感

事業担当 副会長 山形

1. 二十歳の同期会 今回初めての試み、53 期生との連絡を取るのが一苦労。幹事を招集して案内葉書の準備も宛名を書くということがかなり難しいと認識した。タックラベル対応としたい。54 期の準備には 53 期の幹事に参加してもらい後世につなげて生きたい。事業担当の役割分担も負担が多いので他の部署の方の協力もお願いしたい。
2. 清掃隊 電撃的に理事のみで行う。アピール度は高い。今期は 9 月と 3 月に予定。参加理事のみから徐々に OB 在校生とつなげていくようにしたい。作業中の傷害保険は、加入すべき。

以上。